

СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Омска «Детский сад № 6
комбинированного вида»
«30» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 6 комбинированного вида»
И.В.Городничева
«30» мая 2022 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
города Омска «Детский сад № 6
комбинированного вида»
«30» мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема (перевода), отчисления и восстановления
воспитанников в бюджетном дошкольном образовательном
учреждении города Омска «Детский сад №6 комбинированного
вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основания и порядок приёма (перевода) и восстановления и отчисления воспитанников в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детский сад №6 комбинированного вида» (далее Учреждение). Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ № 236 от 15 мая 2020 г. «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом департамента образования Администрации № 17 от 1 марта 2021 года «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования» иным действующим законодательством.

1.2. Настоящее Положение утверждается руководителем образовательного учреждения и действует до принятия нового.

2. Порядок приёма воспитанников в образовательное учреждение

2.1. Порядок комплектования образовательного учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комплектование образовательной организации осуществляется Комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, соответствующего административного округа города Омска, и Комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы

дошкольного образования компенсирующей и оздоровительной направленности (далее – Комиссия).

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Порядок комплектования образовательной организации, регистрации будущих воспитанников, предоставление льгот при зачислении ребенка в образовательную организацию определяются приказом Департамента образования Администрации города Омск от 1 марта 2021 года № 17 «О комплектовании бюджетных образовательных организаций учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

2.2. Прием (перевод) осуществляется руководителем образовательного учреждения по направлению (путёвка) департамента образования Администрации города Омска. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного. Прием (перевод) в образовательное учреждение осуществляется на основании:

- документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.3. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема в учреждение, если их братья и (или сёстры) обучаются в учреждении.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждении. Руководитель организации издает приказ о

зачислении в течение трех рабочих дней. Приказ размещается на информационном стенде в течение трех дней после издания. На официальном сайте Учреждения размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, количество детей, зачисленных в группу.

2.5. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.6. Количественный состав групп (наполняемость) устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений.

2.7. При приеме (переводе) детей руководитель Учреждения (или его заместитель) обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с:

- Уставом Учреждения
- Лицензией на право образовательной деятельности
- Настоящим Положением о порядке приема (перевода) детей в учреждение.
- Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей воспитанников,

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы остается на учете.

2.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанность и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в Учреждении.

Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

2.9. Перевод ребёнка из одного учреждения в другое в пределах территории г. Омска осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободного места в учреждении и отсутствия очередников данного возраста (за исключением перевода в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности).

3. Перевод, отчисление и восстановление в образовательной организации

3.1. Отчисление ребенка может происходить в следующих случаях:

- 1) в связи с завершением обучения в Учреждении;
- 2) досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом руководителя по Учреждению.

3.2. Перевод ребенка из одной образовательной дошкольной организации в другую в пределах территории города Омска осуществляется по заявлению родителей при наличии свободного места в образовательной организации. Родители (законные представители) представляют в Комиссию по измененному месту жительства копию направления из образовательной организации, которую ребенок посещал ранее, письменное заявление с указанием причин перевода в другую образовательную организацию.

3.3. Родители (законные представители) предоставляют в Комиссию по измененному месту жительства следующие документы:

- копию направления, заверенную руководителем образовательной организации, которое ребенок посещал ранее;
 - письменное заявление с указанием причин перевода в другую образовательную организацию;
 - удостоверение личности родителей (законных представителей);
- 3.4. Перевод внутри образовательной организации возможен на основании личного заявления родителя (законного представителя).
- 3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанных родителей (законных представителей) воспитанника перед образовательной организацией.
- 3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего образовательной организации об отчислении воспитанника из этой образовательной организации.
- 3.7. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты, его отчисления из образовательной организации.
- 3.8. Воспитанник, отчисленный из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по письменному заявлению родителей (законных представителей) и при наличии в образовательной организации свободного места, направления, выданного комиссией, департамента образования Администрации города Омска. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя.

4. Изменение образовательных отношений.

- 4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по их заявлению в письменной форме. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего образовательной организации, издаваемый на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании по следующим причинам: личное заявление родителей (законных представителей) на перевод, восстановление и другие причины, указанные в личном заявлении родителей (законных представителей) и не противоречащие установленному законодательству Российской Федерации.
- 4.3. Заведующий образовательной организации несет персональную ответственность за комплектование образовательной организации, оформление личных дел воспитанников образовательной организации и оперативную (на 1 число каждого месяца) передачу в департамент образования Администрации города Омска информацию о наличии свободных мест в образовательной организации.
-